

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 22.03.2017 года. № 09.0346/17  
г. Любим

Об утверждении Порядков по реализации Программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района Ярославской области» на 2017 год

В соответствии Уставом Любимского муниципального района Ярославской области в целях исполнения Указа Губернатора Ярославской области от 20.02.2017 № 50, Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. №169 Администрация Любимского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить

- Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района» на 2017 год (приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района» на 2017 год (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре Куприянова А.Н.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава муниципального района



А.В. Кошкин



Порядок проведения общественных обсуждений  
проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории  
Любимского муниципального района» на 2017 год

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района» на 2017 год (далее проект муниципальной программы).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений Любимского муниципального района Ярославской области о разработанной муниципальной программе;

- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений Любимского муниципального района Ярославской области о проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится координатором муниципальной программы.

На общественное обсуждение направляется проект муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем муниципальной программы с отделом экономики администрации Любимского муниципального района и управлением финансов администрации Любимского муниципального района.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Любимского муниципального района, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, органы местного самоуправления Любимского муниципального района, в том числе сформированная общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проектов муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления Любимского района (<http://любим-район.рф>) до 01.04.2017 года

6. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:



6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2. Муниципальная программа на 2017 год с учетом результатов общественного обсуждения утверждается не позднее 25 мая 2017 г. ;

6.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

8. Ответственный исполнитель муниципальной программы рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае внесения по итогам общественного обсуждения в проект муниципальной программы изменений, ответственный исполнитель муниципальной программы согласовывает доработанный проект муниципальной программы с отделом экономики администрации Любимского муниципального района и управлением финансов администрации Любимского муниципального района .

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

9. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Любимского района (<http://любим-район.рф> )

Приложение 1  
к Порядку проведения  
общественных обсуждений  
проекта муниципальной программы  
«Решаем вместе» на территории  
Любимского муниципального района»  
на 2017 год

Извещение о проведении общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы

Обсуждение проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района» на 2017 год Администрация Любимского муниципального района ярославской области предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района» на 2017 год

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы) Общественное обсуждение проводится с 22.03.2017 г. до 21.04.2017г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: [atanol6@mail.ru](mailto:atanol6@mail.ru). тел. (48543)22161;21243.



Приложение 2  
к Порядку проведения  
общественных обсуждений  
проекта муниципальной программы  
«Решаем вместе» на территории  
Любимского муниципального района»  
на 2017 год

Протокол № \_\_\_\_  
по итогам общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы «Решаем вместе» на территории  
Любимского муниципального района»  
на 2017 год

г. Любим

\_\_\_\_\_ 2017

В соответствии с требованиями постановления администрации Любимского муниципального района от \_\_\_\_\_ марта 2017 года № «Об утверждении Порядка Порядков по реализации Программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района Ярославской области» на 2017 год» \_\_\_\_\_ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района Ярославской области» на 2017 год». В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района Ярославской области» на 2017 год» поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района Ярославской области» на 2017 год» замечаний и предложений в муниципальную программу «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района Ярославской области» на 2017 год» не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Порядок и сроки  
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу  
«Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района»  
на 2017 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единого подхода по представлению, рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Решаем вместе» на территории Любимского муниципального района» на 2017 год (далее - Программа).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие и зарегистрированные на территории городского поселения Любим с подведомственной территории, представители исполнительных органов государственной власти, депутаты Собрании Представителей, представители общественных организаций, политических партий и движений.

1.3. В минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов входят:

- ремонт дворовых проездов и тротуаров,
- обеспечение освещения дворовых территорий,
- установка скамеек, урн,

В перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий входят:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок,
- оборудование автомобильных парковок,
- озеленение территории,
- ограждение внутридомовых территорий
- иные виды работ.

1.4. В составе проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

1.5. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.



## **2. Формы подачи заявок от граждан для обсуждений**

Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в Программу, подаются в письменном или электронном виде по форме, утверждённой Указом Губернатора Ярославской области от 20.02.2017 № 50, (Приложению № 1 к настоящему Порядку).

## **3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений**

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу принимаются до 01.04.2017.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу принимаются от представителей собственников или управляющей компании (уполномоченной действовать от имени собственников согласно решению общего собрания) указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, образующих дворовую территорию, содержащий в том числе следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в Программу, принятое большинством голосов;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- решение о форме участия (трудовое или финансовое) заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.



- избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

3.3. Предложения принимаются Администрацией городского поселения Любим

#### **4. Порядок рассмотрения и оценки предложений от заинтересованных лиц**

4.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу распоряжением Администрации муниципального района создана общественная комиссия, включающая в себя представителей администраций муниципального района, поселений, депутатов и общественности.

4.2. Предложения граждан, поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале учета.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу дворовых территорий, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

4.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект Программы для общественного обсуждения.

4.7. Представители заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.



4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в Программу, решение общественной комиссии о результатах рассмотрения их предложений направляется им в письменной форме или сообщается устно с отметкой в журнале учета.

4.9 Оценка предложений осуществляется на основании критериев указанных в порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, утверждённом Указом Губернатора Ярославской области от 20.02.2017 № 50



**Приложение**  
**К Порядку представления, рассмотрения**  
**и оценки предложений заинтересованных лиц о**  
**включении дворовой территории в муниципальную**  
**программу «Решаем вместе» на территории**  
**Любимского муниципального района» на 2017 год**

**ПАСПОРТ**  
**проекта инициативного бюджетирования**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект): \_\_\_\_\_
2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_
- 2.1. Городской округ или муниципальный район: \_\_\_\_\_
- 2.2. Внутригородской район или поселение: \_\_\_\_\_
- 2.3. Населенный пункт, улица, номер дома: \_\_\_\_\_
- 2.4. Количество жителей муниципального образования области или внутригородского района, микрорайона города: \_\_\_\_\_
3. Описание проекта: \_\_\_\_\_
- 3.1. Вопрос местного значения, на решение которого направлен проект: \_\_\_\_\_
- 3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_
- 3.3. Описание ожидаемых последствий реализации проекта, состояния объекта после реализации проекта: \_\_\_\_\_
- 3.4. Количество благополучателей, в непосредственных интересах которых реализуется проект: \_\_\_\_\_
- 3.5. Описание благополучателей: \_\_\_\_\_
- 3.6. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_
- 3.7. Состав и стоимость проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид мероприятия	Стоимость, рублей	Наименование и реквизиты, состояние готовности документов, подтверждающих стоимость
1.	Разработка, государственная экспертиза проектно-сметной документации, разработка сметной документации, проверка достоверности и обоснованности сметной стоимости работ		
2.	Выполнение работ (оказание услуг), приобретение товарно-материальных ценностей		
3.	Строительный контроль, проверка качества и объемов выполненных работ		
4.	Прочие расходы		



№ п/п	Вид мероприятия	Стоимость, рублей	Наименование и реквизиты, состояние готовности документов, подтверждающих стоимость
	Итого		

4. Планируемые источники финансирования проекта:

4.1. Описание планируемых денежных источников финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма, рублей	Процент от стоимости проекта	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Местный бюджет в том числе:			
1.1.	Жители			
1.2.	Юридические лица (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальные предприниматели			
2.	Федеральный и областной бюджеты			
	Итого		100	

4.2. Расшифровка планируемого денежного вклада индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в проект:

№ п/п	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Контактная информация	Сумма денежного вклада, рублей
1.			
2.			
...			
	Итого		

5. Планируемый нефинансовый вклад в реализацию проекта:

5.1. Стоимость нефинансового вклада (рублей): \_\_\_\_\_

5.2. Описание нефинансового вклада: \_\_\_\_\_

6. Учет мнения жителей о реализации проекта: \_\_\_\_\_

6.1. Дата мероприятия с участием жителей: \_\_\_\_\_

6.2. Количество жителей, участвовавших в мероприятии: \_\_\_\_\_



6.3. Количество жителей, проголосовавших за реализацию проекта: \_\_\_\_\_

6.4. Количество жителей, проголосовавших против реализации проекта: \_\_\_\_\_

7. Сведения о видеозаписи мероприятия с участием жителей: \_\_\_\_\_

8. Описание использования средств массовой информации, информационных стендов для информирования жителей о проекте: \_\_\_\_\_

9. Примечания: \_\_\_\_\_

Дата подготовки паспорта проекта: \_\_\_\_\_

Инициатор проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты, подпись): \_\_\_\_\_

### СОГЛАСОВАНО

Участники инициативной группы жителей:

№ п/п	Ф.И.О. жителя	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Подпись <sup>2</sup>
1.				
2.				
...				

Глава администрации (наименование городского округа или муниципального района, Ф.И.О., подпись)<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Глава администрации (наименование поселения, Ф.И.О., подпись)<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> К паспорту прилагаются документы и материалы:

- сметная, техническая документация, иные документы, подтверждающие стоимость проекта;
- сметная, техническая документация, иные документы о финансовом вкладе в реализацию проекта;
- гарантийные письма юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о финансировании проекта;
- протокол мероприятия с участием жителей;
- фотографии текущего состояния объекта (до реализации проекта);
- видеозаписи, копии (фотографии) информационных сообщений из средств массовой информации, копии материалов с информационных стендов, иные документы, установленные порядками (методиками) предоставления и распределения субсидий местным бюджетам.

<sup>2</sup> Подписи подтверждают согласие жителей Ярославской области, являющихся инициаторами проекта или членами инициативной группы, на обработку проектным офисом губернаторского проекта «Решаем вместе!» перечисленных персональных данных без использования средств автоматизации, в том числе их предоставление органам исполнительной власти Ярославской области, органам местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в целях исполнения полномочий по реализации губернаторского проекта «Решаем вместе!». Персональные данные не подлежат распространению (раскрытию для неопределенного круга лиц). Согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент.

<sup>3</sup> Заполняется, если инициатором проекта не является глава администрации муниципального образования области.

<sup>4</sup> Заполняется в паспорте проекта, направленного на решение вопроса местного значения поселения, если инициатором проекта не является глава администрации поселения.

